**公益財団法人　前川報恩会 　　　平成 年度　地域振興助成　申請書**

**申請日：**平成　　年　月　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 団 体 の 概 要 | ふりがな |  | 事業区域 | 法人の活動領域を明記して下さい。 |
| 法人格・団体名 |  | 事業項目 | 主たる事業項目を記入して下さい。 |
| ふりがな |  | 活動概要 | 団体の活動目的や特徴、活動内容 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所 在 地 | 〒　 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| URL |  |
| 設立年月日 |  |
| 会員数(人・社) | 正会員 |  | 賛助会員等 |  | ｽﾀｯﾌ人数 | 総数 |  | 有給 |  | 無給 |  |
| 財務概要法人全体直近年度 | 流動資産 | 円　 | 負債 | 円　 |
| 固定資産 | 円　 | 純資産 | 　円 |
| 合計 | 円　 | 合計 | 　円 |
| 経常収益 | 円　　 | 経常費用 | 　円 |
| 当期経常増減差額 | 　円 |
| 合計 | 　円 | 合計 | 　円 |
| 助 成 要 望 事 項 | 申請事業の概要 | 実施期間 |  | 実施場所 |  |
| 実施体制 |  |
| 事業名称 | 事業の取組名称を記入して下さい。 | 区分 |  |
| 受益対象 | 事業の実施により便益を享受すると見込まれる対象（デモグラフィック的特性）を明記して下さい。 |
| ❶意義・目的 | 申請される事業がどのような事を目的とし、受益対象者にとってどのような意義を持つのかを分かり易く記入して下さい。また、❶→❷→❸が相互に関連する様に記載して下さい。(詳細な記載方法については、次頁の記入例をご参照下さい。) |
| ❷課題と目標 | 現状（新規に事業を行う場合は、先行事例） | 助成後の姿 |
| 指標 | （例）集客数（昨年度は20人） | 30人を目標とする。 |
| ❶の意義・目的を実現するにあったて、現状でどの様な課題・問題点を抱えているか。（新規事業の場合には、他団体の先行事例の課題） | 左記（❷左）の課題・問題点を、どの様に改善したいのか。 |
| ❸取組内容 | 上記(❷左)の課題の背景となる現状での取組内容は、どの様なものであるか。（新規事業の場合には、他団体の先行事例の取組内容） | 上記（❷右）の目標を達成するためには、左記（❸左）の取組をどの様に変えていくのか。 |
| 申請事業の収支計画 | 収入総額 | 支出総額 | 支出額のうち、助成金から充当したい額 |
| 費目 | 金額（円） | 費　　目 | 金額（円） | 使途（円） | 希望使途の摘要(必要性等) |
| **助成希望額** | **①** | 器具備品費 |  |  |  |
| 自己資金 | 　 | 消耗品費 |  |  |  |
| 参加料等 |  | 人件費 |  |  |  |
| 他の助成金 |  | 会場費 |  |  |  |
| その他 |  | 旅費・交通費 | 　 |  |  |
|  |  | 通信・運搬費 |  |  |  |
|  |  | 印刷・製本費 |  |  |  |
|  |  | 謝金 |  |  |  |
|  |  | 業務委託費 |  |  |  |
| 会 議 費 | 　 | そ の 他 |  |  |  |
| 合計 | ②　 | 合計 | ③＝②と同値 | ④＝①と同額 | 助成割合(%) | ⑤=④÷② |
| 記入責任者 | 氏名 | 　 | 　 |
| 役職 | 　 | Mail | 　 |
| 添付書類 | 1. 事業計画書　２.予算書 ３.決算報告書（昨年度、法人全体）　４.収支報告書（昨年度、法人全体）
 |

|  |
| --- |
| **別紙1-1：申請団体の事業の概要** |
|  |
| 事業区域 | 法人の活動領域を明記して下さい。 | 事業項目 |  |
| 活動概要 | 団体の活動目的や特徴、活動内容を、写真または図表等を必ず用いて、わかりやすく説明して下さい。 |
| **別紙1-2：申請事業の意義・目的** |
| 実施期間 |  | 実施場所 |  |
| 事業名称 | 事業の取組名称を記入して下さい。 | 区分 |  |
| 受益対象 | 事業の実施により便益を享受すると見込まれる対象を明記して下さい。 |
| 実施体制 | 事業の実施にあたり協力を依頼する団体、ボランティアでの協力を求める方々、事業の便益を受ける参加者等について、必ず図表等を用いてわかり易く説明して下さい。 |
| 実施スケジュ｜ル | 年・月 | スケジュール |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **別紙2：申請事業の意義・目的** |
| 事業名称 | 事業の取組名称を記入して下さい。 | 区分 |  |
| 受益対象 | 事業の実施により便益を享受すると見込まれる対象を明記して下さい。 |
| ❶意義・目的 | 申請される事業がどのような事を目的とし、受益対象者にとってどのような意義を持つのかを分かり易く記入して下さい。なお、❶→❷→❸が以下の様に関連する様に記載して下さい。(助成金を受けて既存事業を発展させたい場合)❶の意義・目的を実現するために、→現状の課題（❷左）を、→(❷右)の様に改善したい。❷(右)の目標を達成するためには、❸(左)における取組内容を、→❸(右)の様に変える。(助成金を受けて新規事業を行いたい場合)❶の意義・目的を先取りしている事例として、→他団体では（❷左）の様な成果をあげており、→当団体の取組では(❷右)の様に改善したい。❷(右)の目標を達成するためには、❸(左)における取組内容を、→❸(右)の様に変える。(助成金を受けて新規事業を展開したい場合)においては、別紙1-2の注意書きを参照して下さい。 |
| ❷課題と目標 | 現状（新規に事業を行う場合は、先行事例） | 助成後の姿 |
| 指標 | （例）集客数（昨年度は20人） | 30人を目標とする。 |
| 助成効果の可視化のため、ベンチマークとなる具体的指標を必ず設定して下さい（定量的指標である事が望ましい）。また、努力目標値も設定して下さい。（既存事業の発展に助成金を活用したい場合）既存事業の問題点や、助成を受けて改善したい点を、必ず写真または図表等を用いて説明して下さい。（新規事業に助成金を活用したい場合）先行事例となる他団体の取り組みの概要を、出典を明記し写真または図表等を必ず用いて、わかり易く記載して下さい。 | （既存事業の発展に助成金を活用したい場合）左記（❷左）の課題・問題点を、どの様に改善したいのか。（新規事業に助成金を活用したい場合）左記の先行事例のどの部分を参考にして、どの様な新規性又は発展性を発揮したいのか。 |
| ❸取組内容 | （既存事業の発展に助成金を活用したい場合）上記(❷左)の課題の背景となる現状での取組内容は、どの様なものであるか、必ず写真または図表等を用いて、わかりやすく説明して下さい。（新規事業に助成金を活用したい場合）先行事例となる取り組みの概要を、出典を明記し写真または図表等を必ず用いて、わかり易く記載して下さい。 | （既存事業の発展に助成金を活用したい場合）上記（❷右）の目標を達成するためには、左記（❸左）の取組をどの様に変えていくのか。（新規事業に助成金を活用したい場合）左記の先行事例のどの部分を参考にして、どの様な新規性を持たせて取り組むのか |

|  |
| --- |
| **別紙3：申請事業の収支計画** |
| 収入総額 | 支出総額 |
| 費目 | 金額（円） | 摘　要（算出根拠等） | 費　　目 | 金額（円） | 摘　要（算出根拠等） |
| **助成希望額** | **①**　 | 　 | 器具備品費 | 　 |  |
| 自己資金 |  |  | 消耗品費 |  |  |
| 参加料等 |  |  | 人件費 |  |  |
| 他の助成金 |  |  | 会場費 |  |  |
| その他 |  |  | 旅費・交通費 |  |  |
|  |  |  | 通信・運搬費 |  |  |
|  |  |  | 印刷・製本費 |  |  |
|  |  |  | 謝金 |  |  |
|  |  |  | 業務委託費 |  |  |
| 会 議 費 |  |  | そ の 他 |  |  |
| 合計 | ②　 |  | 合計 | ③＝②と同値 |  |
| 支出額のうち、助成金から充当したい額 |
| 費　　目 | 金額（円） | 摘　要（算出根拠等） |
| 器具備品費 | 　 |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |
| 印刷・製本費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合計 | ④＝①と同値 |  |